

Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Konditionen & Hausordnung

1. Bei Buchung von Tages- und Wochenend-Veranstaltungen organisiert von citySTILLE e. U. genannt als citySTILLE – Mindfulness Center Vienna sowie fortlaufenden Kursen wird Ihnen **zwei Wochen vor Kursbeginn eine Rechnung zugestellt**, welche sofort zu überweisen ist auf das Konto der Raiffeisenlandesbank Niederösterreich-Wien, IBAN: AT47 3200 0000 1215 1494 BIC: 32000, BIC: 32000, ltd. auf Nicoleta Pfeffer-Barbela; Andernfalls gilt die Buchung als storniert und der Raum kann anderweitig vergeben werden.
2. Das Event-Veranstaltungs-Entgelt für Veranstaltungs-Organisation ab Juli 2017 ist wie folgt geregelt:
 - A1. - ½ Tag (8.00 – 14.00 Uhr oder 15:00 – 21:00 Uhr) 69 Euro, inkl. MwSt.
 - A2. - 1 Tag 08:00 – 21:00 Uhr 105 Euro, inkl. MwSt.
 - A3. - 2 Tage (z.B. Sa.-So.) 185 Euro, inkl. MwSt.
 - A4. - 2½ Tage (z.B. ½ Fr.-Sa.-So.) 225 Euro, inkl. MwSt.
 - A5. - 3 Tage (z.B. Fr.-Sa.-So.) 265 Euro, inkl. MwSt.
 - A6. - **Veranstaltungs-Vereinbarung pro Stunde ab 40 Euro, inkl. MwSt.**
 - A7. - **Mindfulness Kurs Paket** für 8-wöchige Mindfulness-Kurse.....**580 Euro, inkl. MwSt.**

Das Paket inkludiert: Acht Termine á 4 Stunden, Ein Info Abend (3 Stunden), Ein Tag der Stille (Sa. oder So., ganztags).
Alle Preise verstehen sich inkl. 20% USt.

Im Event-Veranstaltungs-Entgelt ist inkludiert:

 - Ihr Angebot wird auf unserem Geschäftsportal in 1020 Wien, Hollandstrasse 18 erwähnt und Ihr Werbematerial kann dort in Flyer-Boxen von Interessierten entnommen werden.
 - Ihre Kurs wird in unserem Newsletter beworben.
 - Ihre Art von Veranstaltung wird mit unseren Werbe-Materialien in unserer Nachbarschaft und bei Geschäftspartnern verteilt.
 - Ihre Veranstaltung wird in unseren Räumlichkeiten (citySTILLE, Hollandstrasse 18) oder bei unseren Partnern (bei größeren Veranstaltungen) bestens organisiert und für eine **hochwertige Ausstattung** mit Stereo-Anlage und Bluetooth Lautsprecher, Flipchart, Projektor, Matten, Kissen, Plaids, Teeküche mit gesamtem Geschirr **sowie für Tee und Kerzen wird bei Bedarf** gesorgt.
 - Zusätzlich für citySTILLE Partner bieten wir spezielle Marketingpakete an (siehe Punkt 4).
 - Informationen über Ihre Veranstaltung erfolgen auch durch unsere Netzwerke und direkt in der CitySTILLE für deren Besucher
3. Promotion Tools Package 6 MONATE (PTP6) – verpflichtend nach 3 Veranstaltungstagen in 6 Monate: € 70,-
 - Ihre Veranstaltung wird in der Kursplanübersicht (Realtime-Kalender) auf der citySTILLE Website gelistet.
 - Ihr Profil mit Foto wird unter „Team“ für die 6 Monate aufgenommen und optional mit Ihrer Website verlinkt.
 - Gemeinsame on-line Werbe-Kampagnen für citySTILLE Veranstaltungen (Digital Media Promotion 1 Mal im Monat)
 - Einmal im Monat kann CitySTILLE für eine Stunde gratis von Ihnen benutzt werden, damit „Schnupper-Session“ von Ihnen angeboten werden können. Das wird auch auf unsere Webseite im sichtbarer Menüpunkt „Free“ aufgenommen.
 - Eine Verlängerung zu den gleichen Preisen und Konditionen ist möglich solange für Sie eine regelmäßige Veranstaltung von citySTILLE organisiert wird.

Der Preis für dieses verpflichtende Promotion Tools Package ist € 70,- für 6 Monate (PTP6)
4. Für die weitere Vermarktung Ihrer Veranstaltung/Kurse/Workshop/Event sind OPTIONAL drei Start-up Paket Optionen verfügbar:
 - 4.1. Unternehmens-Beratung für Start-ups für Veranstalter der citySTILLE um einen Spezial-Preis von € 90,-/ pro Stunde, exkl. USt
 - 4.2. Beratung und Gestaltung einer Event-Kampagne (Inklusive eines Flyer Entwurfes, eines Poster Entwurfes und eines passenden Visiten-Karte Entwurfes - ab 280,- exkl. Druck, exkl. MwSt.
 - 4.3. Gestaltung Einer Event-Kampagne (Inklusive eines Flyer Entwurfes, eines Poster Entwurfes und eines passenden Visiten-Karte Entwurfes - ab 160,- exkl. Druck, exkl. MwSt.

Eine Option kann nur schriftlich, per Email an info@citystille.com bestellt und vereinbart werden und versteht sich nicht als integrierter Teil dieser Vereinbarung.
5. Stornobedingungen:
 - 5.1. Die Stornierung einer Veranstaltung bis spätestens **6 Wochen** vor dem Termin ist **kostenlos** und es wird ausschließlich ein **Bearbeitungsentgelt von € 30,-** verrechnet.
 - 5.2. **Bis spätestens 4 Wochen** vor dem Termin werden **50% des vereinbarten Betrages** als Stornogebühr verrechnet.
 - 5.3. **Bei spätestens 2 Wochen** vor dem Termin fallen **75% des vereinbarten** Betrages an.
 - 5.4. Bei einer Stornierung in den letzten **2 Wochen** vor dem Termin wird **der gesamte vereinbarte Betrag** verrechnet.
 - 5.5. Dieser Betrag ist auch fällig, sollte der Kurs während des gebuchten Zeitraumes abgebrochen werden.
6. Neben dieser Vereinbarung bestehen keine mündlichen Abreden; für Abänderungen und Ergänzungen ist die Schriftform vereinbart.
7. Als Gerichtsstand vereinbaren die Parteien Wien und die Anwendung österreichischen Rechts.

Haus Ordnung

für die Veranstaltungs-Ort citySTILLE
Mindfulness Center Vienna



citySTILLE e.U.

Nicoleta Pfeffer-Barbela

1020 Wien, Hollandstrasse 18

UID: ATU70285979

Die Hausordnung gilt für.....

1. Diese Bedingungen und Bestimmungen (**Hausordnung**) finden auf alle bestätigten Aufträge zwischen citySTILLE und ihren Auftragspartnern (Veranstaltern oder Benutzungsnehmern -BN) sowie deren im Zusammenhang mit der Veranstaltung auftretenden Geschäftspartnern und Besuchern der Veranstaltungsstätte Anwendung.
2. Der Vertragspartner verpflichtet sich, diese einzuhalten, wie auch deren Einhaltung durch die Teilnehmer an der Veranstaltung bzw. Besucher des Hauses zu gewährleisten. Der Veranstalter ist **im Einvernehmen mit uns** berechtigt, im Rahmen dieser Hausordnung seinen Kunden gegenüber eine eigene Veranstaltungsordnung zu erlassen, welche uns zur vorherigen Genehmigung vorzulegen ist; die Genehmigung ist mit Datum bis auf Widerruf auf der vorgelegten und jeder veröffentlichten, affichierten oder ausgehändigten Veranstaltungsordnung zu bestätigen. Eine Untervermietung oder sonstige Zurverfügungstellung der Veranstaltungsflächen an Dritte ist untersagt.
3. In der citySTILLE (Veranstaltungsstätte) dürfen nur Veranstaltungen abgehalten werden, die laut Auftragsbestätigung von der citySTILLE bestätigt wurden und die ausdrücklich dem Rahmen des Hauses entsprechen. Insbesondere sind folgende Arten von Veranstaltungen in diesem Sinne zulässig: Meditation, Achtsamkeit, Mentale Gesundheit (Psychotherapie, Psychologie) oder andere Arten von Meditation und Reflektion die mit citySTILLE vereinbart sind.
4. Eine einseitige Änderung des vertraglich vereinbarten Veranstaltungszweckes ist ebenso unzulässig wie eine Untervermietung der Räumlichkeiten.
5. Der Benutzungsnehmer (BN) eines bestätigten Auftrags des citySTILLE e.U. ist für die Veranstaltung bei citySTILLE - zur Mitbenutzung folgender Räumlichkeiten berechtigt: Ankommen-Raum mit Teeküche, Garderobe (inkl. Hausschuhe), Raum der Stille, Toilette.
6. Der BN bestätigt, das Benützungsobjekt samt Einrichtungsgegenständen in gutem brauchbarem Zustand übernommen zu haben, verpflichtet sich, es pfleglich zu behandeln und nach Beendigung der Benützung in unbeschädigtem Zustand zurückzulassen. Der BN haftet für jede Verschlechterung des Benützungsobjektes, soweit sie über die durch den normalen Gebrauch entstehende Abnutzung hinausgeht. Die Besucher werden vom Veranstalter verbindlich angehalten, binnen nach Ende der Veranstaltungszeit das Gebäude zu verlassen.
7. Der Benutzungsnehmer darf - auf eigene Gefahr - eigene oder fremde Einrichtungsgegenstände, Dekorationen, Gegenstände, Kulissen udgl. nur mit vorheriger Zustimmung der citySTILLE in die zur Verfügung gestellten Räume einbringen. Dabei sind die veranstaltungsgesetzlichen Bestimmungen und die bescheidmäßigen Auflagen einzuhalten.
8. Für Beschädigungen innerhalb des Benützungsgegenstandes, die durch den BN oder diesem zuzurechnenden Personen verursacht werden, haftet der BN. Er verpflichtet sich hiermit zum unverzüglichen Ersatz aller für die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes anfallenden Kosten.
9. Im Falle eines Brandes sind den Anweisungen der Feuerwehr, der Behörden und des Ordnungspersonals des Betreibers unbedingt Folge zu leisten.
10. Der BN erklärt, aus zeitweiligen Störungen oder Absperrungen der Wasserzufuhr, Gebrechen an den Gas-, Licht- und Kanalisierungsleitungen u. dgl. keinerlei Rechtsfolgen abzuleiten, sofern der BG diese Störung weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt hat. Wasserleitungshähne sind dicht zu halten, zerbrochene Glasscheiben in Absprache mit dem BG sofort zu ersetzen und alle anderen Beschädigungen im Benützungsobjekt nach Absprache mit dem BG auf eigene Kosten zu beheben.
11. Gegen den Anspruch auf Zahlung der Veranstaltungsgebühr können Gegenforderungen nicht aufgerechnet werden.
12. Der BN erklärt, selbst für alle Maßnahmen zu sorgen, um die für ihn geeignete Nutzung zu gewährleisten und erklärt, dass er auf sämtliche Gefahren und Sicherheitsvorschriften im Bereich des Benützungsgegenstandes hingewiesen worden ist bzw. den Benützungsgegenstand ausreichend kennt.
Die Benutzung der Galerie ist NICHT gestattet; Betreten auf eigene Gefahr!
Der/Die Veranstalter/Benutzungsnehmer sind dazu angehalten, den Teilnehmern/Kunden dieses auch ausdrücklich mitzuteilen. Sollte dieses verabsäumt werden und es kommt zu einem Unfall, übernimmt der

Veranstalter/Benutzungsnehmer die volle Verantwortung dafür und citySTILLE kann in keiner Rechtsform dafür verantwortlich gemacht werden. Sollte trotz Mitteilung des Veranstalters/Benutzungsnehmers, der Teilnehmer/Kunde die Galerie betreten - ist dieser voll für alle damit verbundenen Gefahren - alleine verantwortlich und kann weder den Benutzungsnehmer noch citySTILLE verklagen.

13. Bei Schlüssel-Verlust ist € 50,- in bar zu hinterlegen.
14. Der BN verpflichtet sich, für alle Forderungen seitens seiner Teilnehmer, besonders schadenersatzrechtlicher Natur aufgrund allfälliger Gefahrenquellen hinsichtlich Verletzung oder Beschädigung, zu haften und den BG diesbezüglich Schad- und klaglos zu halten.
15. Neben diesem Dokument, dass Ihnen zur Kenntnis gebracht wurde (und zur Unterschrift vorgelegt wurde), bestehen keine mündlichen Abreden; für Abänderungen und Ergänzungen wird die Schriftform vereinbart.
16. Der Benutzungsnehmer ist nicht berechtigt, Rechte aus dieser Vereinbarung an dritte Personen abzutreten.

17. Das verkaufen von Speisen und Getränken ist nicht gestattet.
18. Zur Herstellung von Fotos, Film- und Videoaufzeichnungen, sowie von Tonträger-, Rundfunk- und TV-Aufnahmen ist die vorherige Zustimmung der Betriebsgesellschaft citySTILLE einzuholen.
19. citySTILLE übernimmt für die Dauer der Veranstaltung keine Haftung. Beschädigungen sind umgehend zu melden. Der Benutzungsnehmer erklärt sich mit diesen Bedingungen und der Einhaltung der Hausordnung einverstanden.

20. Der BN verpflichtet sich, sämtliche behördliche und internen Auflagen einzuhalten und akzeptiert folgende **Hausordnungsregeln:**

20.1. Die Verwendung des **Funk-Kopfhörersystem und der ätherischen Öle** ist nicht gestattet und in der Raumnutzungsgebühr nicht inkludiert. Eine etwaige Nutzung bedarf einer zusätzlichen Vereinbarung und Abgeltung.

20.2. Der BN nimmt zur Kenntnis, dass allfällige laute Musik oder andere Geräusentwicklung im Zentrum spätestens um 21.30 Uhr einzustellen ist sowie allgemein, auch beim Verlassen der citySTILLE, auf eine den Nachbarn gegenüber rücksichtsvolle Lautstärke zu beschränken ist. Für allfällige Beschwerden und daraus resultierende Kosten haftet der BN.

20.3. Das Rauchen ist im gesamten Benützungsgegenstand untersagt und ausschließlich auf der Straße vor dem Hauseingang (nicht im Gang und nicht im Hof) gestattet.

20.4. Der gesamte Benützungsgegenstand (Holzboden) darf, außer im Vorraum, nur **barfuß bzw. mit Socken oder Hausschuhen** betreten werden.

20.05. Der / die Kursleiterin verpflichtet sich, mit den Räumlichkeiten sorgsam umzugehen und sie so zu hinterlassen wie sie vorgefunden worden sind. Das betrifft besonders das Ordnen der verwendeten Matten und Hilfsmittel, sowie das (trockene) reinigen des Boden im Ankommen-Raum und in dem Zustand wie vor der Veranstaltung zu übergeben. Allfällig erforderliche Reinigungs/Entsorgungskosten werden zu unserem Ihnen übermittelten Tarif in Rechnung gestellt.

Sollten am Ende des Seminars / Kurses umfangreiche Reinigungsarbeiten nötig sein, wird dafür EUR 30,- verrechnet bzw. ist auch für anfallende Putzerei-Kosten für Reinigung der Decken und weißen Matten aufzukommen.

20.6. Bei Verlassen des Benützungsgegenstands sind alle Fenster sowie die Eingangstüre wieder zu verschließen. Die Eingangstüre ist zweimal zu versperren, sowie die hintere Tür. Alle Wasserleitungshähne sind dicht zu verschließen. Das Licht in allen Räumen sowie in der Toilette ist abzudrehen sowie alle Kerzen auszublasen. Wiederholtes Verletzen der Hausordnung stellt einen Kündigungsgrund dar.

Wien, am 01.07.2017

Veranstalter/ Benutzungsnehmer (BN)

citySTILLE e.U.
Nicoleta Pfeffer-Barbela

